Regolamento

Commissioni permanenti di lavoro

Articolo1

SCOPO

Le Commissioni permanenti di lavoro specializzate sono istituite dal Consiglio Direttivo che nomina il Presidente di ciascuna Commissione tra i componenti del Consiglio Direttivo del C.R.A.L., così come previsto all'articolo 14 dello Statuto dell'Associazione.

Le Commissioni attuano i progetti e le attività approvate in sede di riunione dal Consiglio Direttivo e propongono, attraverso il proprio Presidente, azioni specifiche utili al raggiungimento dei propri scopi sociali.

Le Commissioni si avvalgono della collaborazione e consulenza dei soci e, solo in caso strettamente necessario, di persone esterne non iscritte all'Associazione, cosi come previsto dall'art. 3 comma 4 dello Statuto dell'Associazione.

Articolo 2

COMPOSIZIONE E COMPITI

Ogni Commissione è costituita dal Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo del C.R.A.L., e da almeno due soci.

Il Presidente nominato di ciascuna Commissione dura in carica tre anni e comunque fino allo scadere dell'intero Consiglio, salvo i casi di perdita della qualifica per esclusione o recesso.

Il Presidente, nomina il Segretario, presiede, promuove e dirige l'attività della Commissione, predispone l'ordine del giorno delle riunioni, rappresenta il Cral nei rapporti esterni limitatamente alle materie e azioni di competenza della Commissione, aggiorna costantemente il Direttivo in sede di riunione di consiglio o, in caso di impossibilità di partecipazione, con relazione scritta via e-mail, sulle attività in programmazione, sul loro stato di avanzamento e sulle spese effettuate.

I soci componenti la Commissione garantiscono, attraverso la fattiva collaborazione,il funzionamento della commissione.

Le Commissioni vengono convocate via e-mail dal Presidente almeno cinque giorni prima previa indicazione dell'ordine del giorno.

I soci assenti a tre sedute consecutive della Commissione di cui sono componenti, decadono dall'incarico salvo che l'assenza sia dovuta a malattia o a provati gravi motivi.

La decadenza è pronunciata dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente della Commissione.

Articolo 3

SPESA

Il Consiglio Direttivo può, a seguito di presentazione di progetto e/o attività adeguatamente dettagliata e approvata, deliberare l'assegnazione alla Commissione di un budget di spesa vincolato alla sua realizzazione.

Il Presidente della Commissione assume la piena responsabilità della gestione e modalità di spesa del budget assegnato e, a supporto delle spese iscritte nel rendiconto presentato al finanziamento, presenta la documentazione attestante il rispetto della normativa relativa all'acquisizione di beni e servizi.

La spesa deve essere coerente e congrua con il budget di progetto approvato; la spesa deve essere chiaramente funzionale al raggiungimento degli obiettivi del progetto; la spesa deve essere supportata da documenti giustificativi originali.

La spesa deve essere supportata da una relazione firmata dal Presidente della Commissione, che specifichi dettagliatamente la connessione tra la spesa rendicontata e le relative attività di progetto/output cui si riferisce, e consegnata al Tesoriere entro i termini utili di chiusura dell'esercizio finanziario/bilancio annuale di riferimento, per quanto di competenza e per la tenuta agli atti.

La relazione è resa disponibile al Consiglio Direttivo del C.R.A.L.

Articolo 4

CONVENZIONI E SPONSORIZZAZIONI

Le Convenzioni e Sponsorizzazioni, nell'interesse dei soci nell'ambito delle attività delle Commissioni permanenti di lavoro specializzate e dell'Associazione, possono essere proposte da ciascun membro del Consiglio Direttivo e valutate e autorizzate sotto la diretta responsabilità del Presidente CRAL.

Articolo 5

SEGRETERIA CRAL

Le Commissioni possono avvalersi del personale assunto, addetto alla segreteria C.R.A.L., come supporto alle attività programmate.

Articolo 6

NORME FINALI

Ogni attività o iniziativa del C.R.A.L. Provincia di Milano, non prevista all'interno delle azioni delle singole Commissioni costituite nel presente regolamento, dovrà essere autorizzata e approvata dal Consiglio Direttivo.

Allegato Regolamento Commissioni

Commissioni

Sono istituite le seguenti Commissioni permanenti di lavoro. Le Commissioni collaborano tra loro per la realizzazione dei progetti e delle attività deliberate in riunione di Consiglio. L'elenco e le denominazioni delle Commissioni potrà essere implementato o ridotto, a seconda delle necessità e/o su specifica richiesta da parte dei componenti del Consiglio Direttivo in carica, previa approvazione in sede di Consiglio.

a) Commissione Arte, cultura e formazione

Si occupa delle attività di interesse artistico e culturale, in particolare dell'organizzazione e gestione delle visite guidate a mostre, musei, luoghi di interesse artistico. Promuove le attività di formazione e l'organizzazione di corsi amatoriali. Cura pertanto i rapporti con con gli interlocutori istituzionali esterni e interni, garantendo il corretto svolgimento dell'attività.

b) Commissione Attività sociali

Si occupa di promuovere iniziative ed attività sociali, a scopo benefico, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. (mercatini, raccolta fondi, ecc.) Cura i rapporti con i fornitori e interlocutori predisponendo programmi e attività di riferimento.

c) Commissione Bar e Palestra

Si occupa di promuovere e mantenere la gestione amministrativa delle attività Bar e Palestra Isimbardi. Cura pertanto i rapporti con gli interlocutori istituzionali esterni e interni, garantendo il corretto svolgimento dell'attività.

d) Commissione Comunicazione ed eventi

Si occupa delle attività di comunicazione esterna e interna - Cral multicanale : web, social, mailing list, newsletter, della cura dell'immagine istituzionale del sito. Sovrintende ai contenuti di redazione delle diverse sezioni; pianifica, organizza e gestisce eventi, organizzazione e gestione momenti di incontro collettivo, promozione Premi, partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici, ecc. Cura i rapporti con i fornitori e/o interlocutori esterni, predisponendo programmi e attività di riferimento.

e) Commissione Convenzioni e sponsorizzazioni

Si occupa della valutazione e approvazione delle proposte di convenzione e sponsorizzazione e di tutte le attività riferite alla corretta stipula e tenuta amministrativa e contabile delle stesse.

f) Commissione Partecipazione bandi, progetti speciali, Bordighera

Si occupa di promuovere il 'Progetto Bordighera'. Cura pertanto i rapporti con gli interlocutori istituzionali esterni e interni, garantendo il corretto svolgimento dell'attività di gestione tecnico - amministrativo del progetto. Gestisce e cura la partecipazione a Bandi europei per la realizzazione di attività e progetti, proposti e autorizzati in Consiglio di direttivo.

g) Commissione Sport e tempo libero
Si occupa di promuovere, favorire ed organizzare l'attività sportiva, agonistica e non, dei soci, anche attraverso l'eventuale istituzione di una o più squadre CRAL nella disciplina sportiva individuata secondo gli interessi dei soci stessi, curandone la partecipazione ad iniziative sportive territoriali con l'intento di fare aggregazione. Inoltre favorisce l'attività individuale dei soci nelle diverse discipline promuovendo la partecipazione ad iniziative sportive collettive e tornei. Cura pertanto i rapporti con i fornitori e/o interlocutori esterni per tutto quanto attiene alla gestione e realizzazione delle attività.

h) Commissione Viaggi e turismo
Si occupa di promuovere e organizzare il tempo libero dei soci per quanto attiene alla attività turistica, viaggi. Cura pertanto i rapporti con le agenzie di viaggio/fornitori predisponendo i programmi con le modalità dei soggiorni, i periodi, i prezzi, ecc .